



K U R U M K İ M L İ Ğ İ K İ T A B I

## Kilitlenmiş Sistem, Anahtar Çözümler ve İleri Türkiye

Bizler,

Ait oldukları medeniyetin maziden atıye nizasız, fasılasız büyük yürüyüşüne adım,  
Mensubu oldukları büyük Türk milletinin taşımak zorunda olduğu yüklere omuz,  
Geleceğine umut olarak;

Memleket millet adına mücadele etme mesuliyetiyle bir araya gelenler...

Siyasetin kavramsal ve kurumsal açmazları içerisinde çözümsüzlüğe eklenecek  
yeni bir partiyi değil, milletin sorunlarını bilen, sorunlarını çözen bir kadro hareketi  
olarak aklımız, emeğimiz ve tüm gayretimizle Anahtar Partiyi kurma irademizi  
beyan ediyoruz.

Problemlerle baş etme, problemlerini çözme ve geleceğe yönelik doğru planlar  
yapma kapasitesiyle Türk milletinin ve Türk Devletinin sahip olduğu gücün ve  
potansiyelin farkındayız. Siyasi yol haritamızı ve eylem planımızı bu çerçevede  
hazırladık ve bir parti programı olarak aziz milletimizle paylaşıyoruz.

Tüm olumsuzluklara karşın umut taşıyoruz. Milletimizin bugün karşı karşıya  
olduğu hiçbir problemin çözümsüz olmadığına inanıyoruz. Çözümün anahtarının  
milletimizin avucunun içinde olduğunun inancı ve şuurundayız.

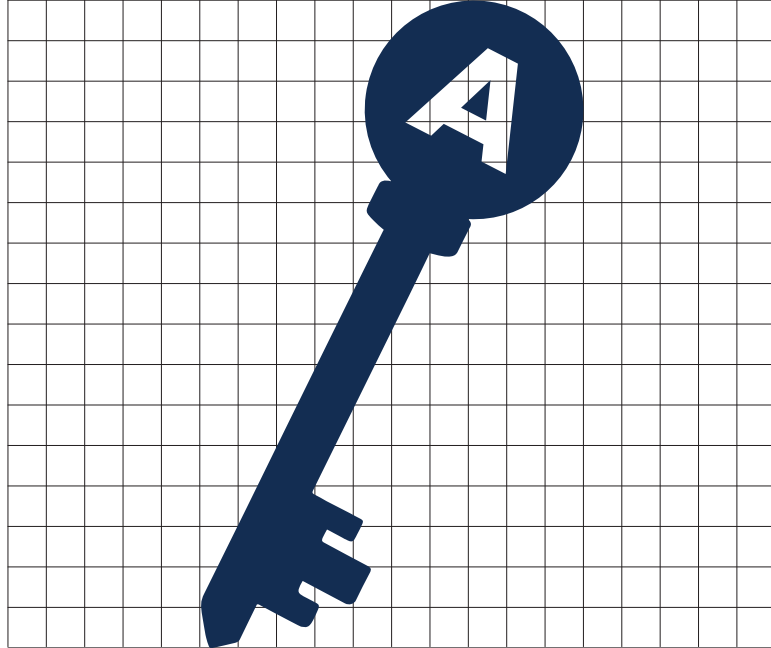
Sistemi kilitleyen ve Türkiye'nin önünde engel teşkil eden sorunları da sorumlularını  
da biliyoruz. Çözümün anahtarı olacak en hızlı ve en güçlü çözümleri ortaya  
koyacak "liyakatli kadroları" devlet yönetme ciddiyetimizle buluşturacağız.

## 1. Amblem

Anahtar Parti Amblemi kurum kimliğini oluşturan temel grafik öğelerin başında gelmektedir.

Ambleme dair temel oranlar yanda belirtilmiştir

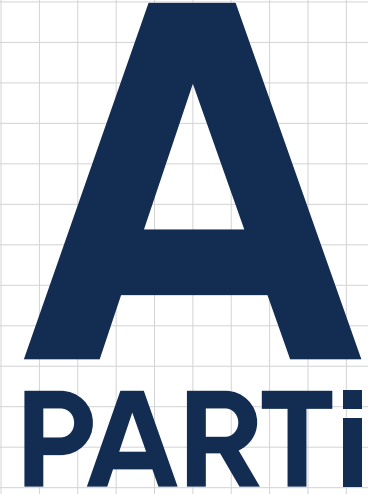
Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



## Logotype

Anahtar Parti logotype'nı oluşturan en önemli ögelerden biridir. Oranlar yanda belirtilmiştir.

Bu uygulama A Parti ibaresinin bulunduğu her yerde geçerlidir.

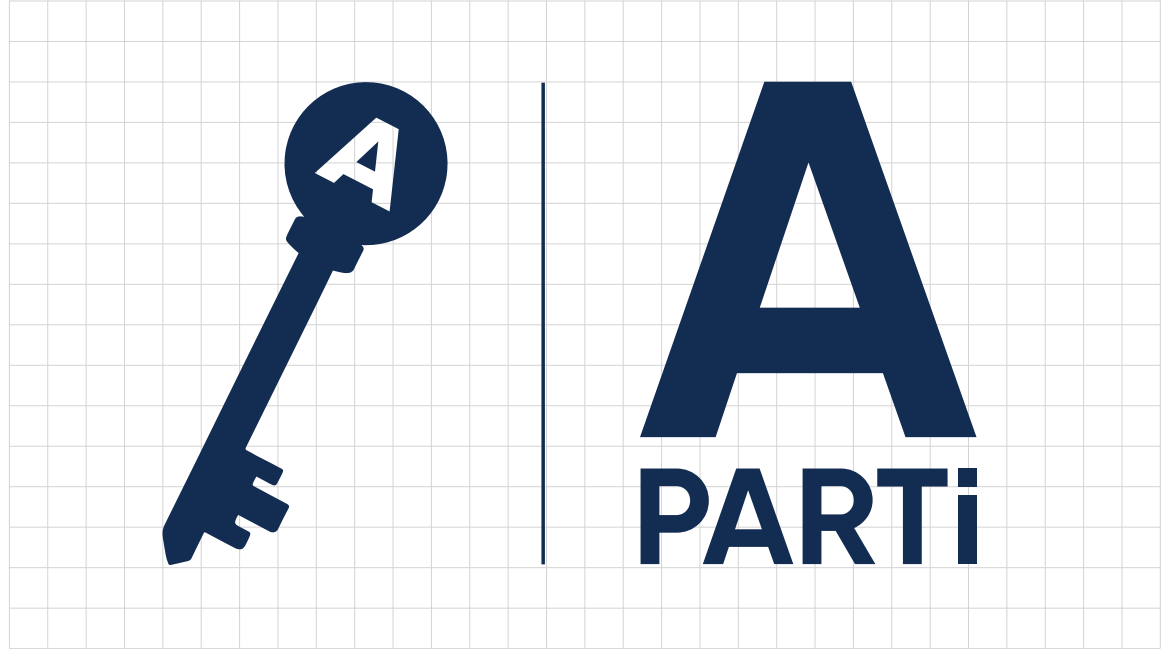


## Logo

Anahtar Parti logosu kurum kimliğinin temelini oluşturmaktadır. Logo'nun kullanımına dair oranlar yanda belirtilmiştir.

Amblem ve logotype'ın birlikte kullanılması gerekmektedir.

Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.



## Logonun Renkli Kullanımı

Anahtar Parti logosu'nun renkli biçimi yanda verildiği gibidir.

Logo zeminli kullanım örneği yanda verildiği gibidir.

A Logo'nun önerilen zeminsiz kullanım biçimi. Zorunlu olmayan hallerde mutlaka beyaz zeminde kullanımı tercih edilmeli.

B Zorunlu hallerde kurumsal renk olan renkli dişi kullanım biçimi.

A



B



## Logonun Siyah Beyaz Kullanımı

Anahtar Parti logosu'nun Siyah/Beyaz kullanım biçimi ve oranları yandaki gibidir.

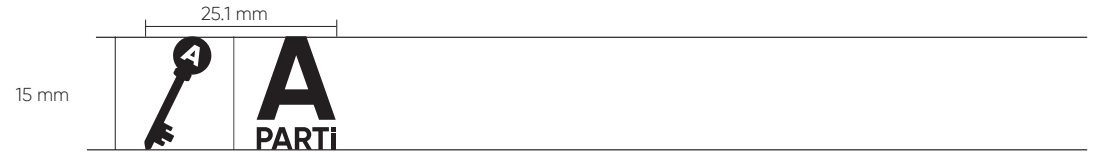
Logo'nun S/B kullanımlarında tram kullanılmamasına özen gösterilmelidir.



## Logonun minimum kullanımları

Logo'nun uygulamalarında kullanılabilecek minimum ebatlar yandaki gibidir.

Belirtilen ölçüler dışında daha fazla küçültülemez

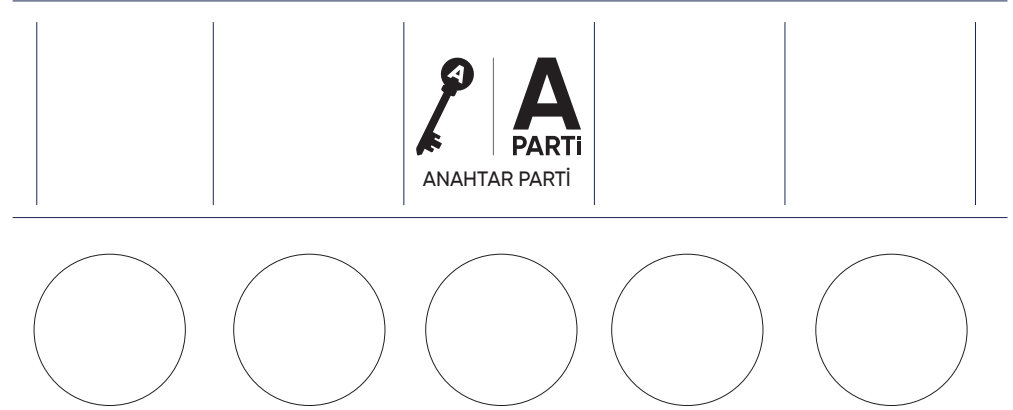




## Logonun oy pusulasında kullanımı

Anahtar Parti logosu'nun oy pusulasındaki kullanım şekli yandaki gibidir.

Logo'nun altındaki "Anahtar Parti" yazısının fontu Gilroy'dur



## Dinamik Kuşak

Dinamik kuşak kurum kimliğinde önemli rol oynamaktadır.

A - Dinamik kuşak sol taraftan baskı çalışmalarında pay ihtiyacı kadar büyütülmeli.

B - Sağ taraftan çalışma ebadına göre ihtiyaç kadar büyütülebilir.

Logo'nun dinamik kuşakla birlikte kullanılmasına dair oranlar yanda belirtilmiştir.



A



B



## Logonun slogan ile kullanımı

Anahtar Parti'nin sloganı "Ortak Akıl İleri Türkiye"dir. Sloganın grafik olarak üç farklı uygulaması vardır.

Slogan, dinamik kuşak bandı ve logoyla birlikte yandaki gibi kullanılmalıdır.

Sloganın ORTAK AKIL Gilroy Medium İLERİ TÜRKİYE Gilroy Bold'dur.

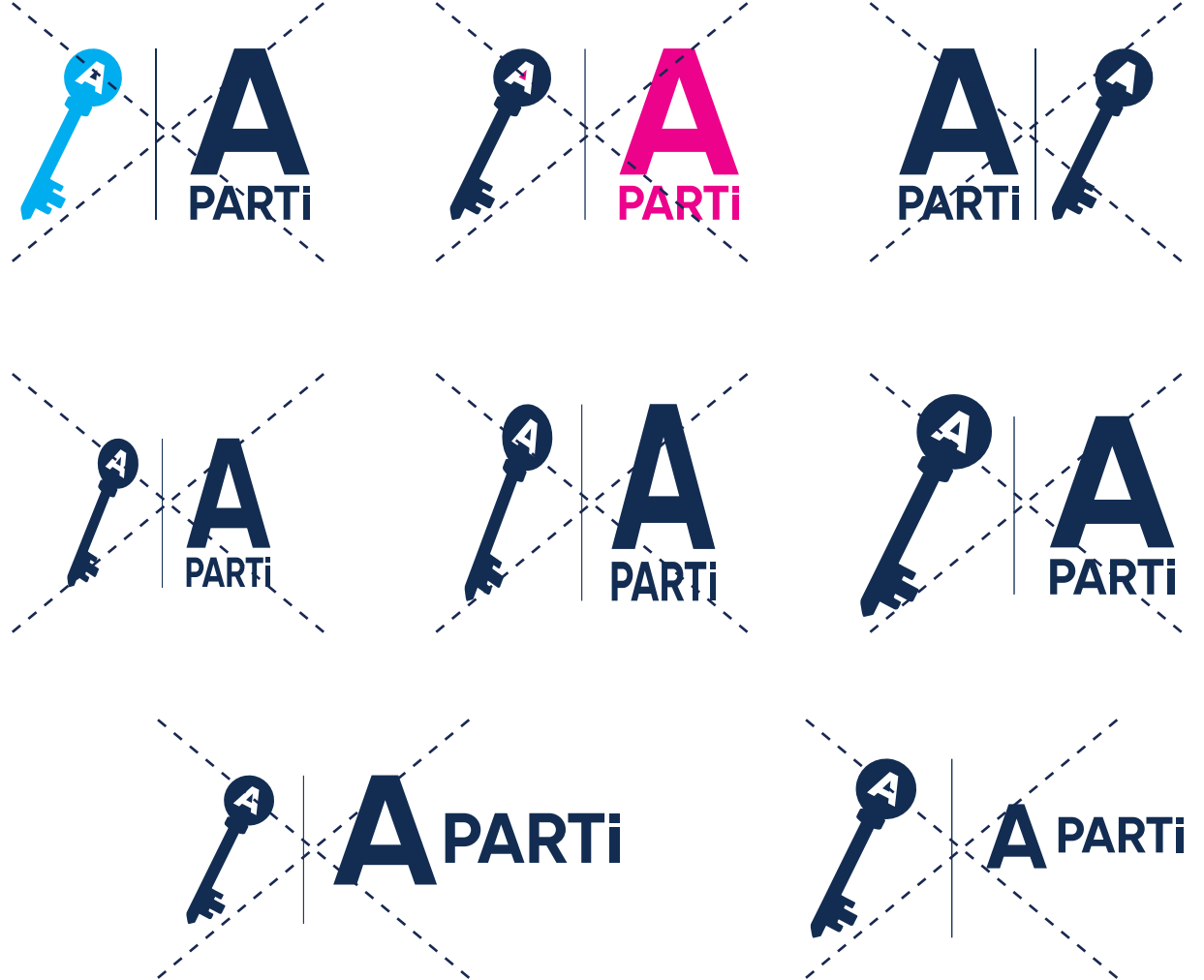


## Logonun yanlış kullanım şekilleri

Anahtar Parti logosu önceki sayfalarda tanımlanan oran, renk, yatay ve dikey kullanım biçimleri dışında kesinlikle kullanılmamalıdır.

Belirtilen standartların dışında logo'nun başka bir kullanım şekli yoktur.

Yanda yanlış kullanım biçimleri verilmiştir.



# RENKLER

Kurum Kimliği Renkleri  
Kurumsal Renk Seperasyonu

## Kurum Kimliği renkleri

Anahtar Parti logosu'nun temel renkleri yanda açıklanmıştır. Yayım amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda belirtilen renkler kullanılmalıdır.

Yayım farklı platformlarda yapılacaksa, teknik açılımlar için Tanıtım ve Medya Başkanlığı'yla temas kurulabilir.



**Pantone 295 C**

**CMYK**  
100 - 90 - 37 - 35

**RGB**  
31 - 40 - 80

**HEX**  
1f2950



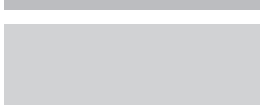
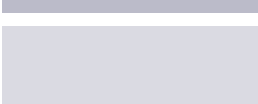
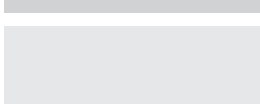
**Black**

**CMYK**  
0 - 0 - 0 - 100

## Kurumsal renk seperasyonu

Renk seperasyonu kurum kimliği pantone renginin alt tonlarının basılı işlerde kullanım opsiyonlarını gösterir.

Renk seperasyonları ana renk haricinde Anahtar Parti logosu'nda kesinlikle kullanılmamalıdır.

|                                                                                    |                                                                                       |     |                                                                                     |                                                                                       |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |    | 100 |  |    | 100 |
| Pantone 295 C                                                                      |    | 90  | Black                                                                               |    | 90  |
|                                                                                    |    | 80  |                                                                                     |    | 80  |
|                                                                                    |    | 70  |                                                                                     |    | 70  |
|                                                                                    |    | 60  |                                                                                     |    | 60  |
|                                                                                    |    | 50  |                                                                                     |    | 50  |
|                                                                                    |   | 40  |                                                                                     |   | 40  |
|                                                                                    |  | 30  |                                                                                     |  | 30  |
|                                                                                    |  | 20  |                                                                                     |  | 20  |
|                                                                                    |  | 10  |                                                                                     |  | 10  |

# Yazı Karakteri

Kurum kimliği yazı karakteri



## Kurumsal renk seperasyonu

Anahtar Parti kurum kimliği yazı karakteri Gilroy ailesidir.

Gilroy yazı karakteri ailesi yazım ve yayın amaçlı tüm çalışmalarda ve yazışmalarda kullanılmalıdır.

Gilroy Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -

Gilroy Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -

Gilroy Medium  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -

*Gilroy Medium Italic*  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -

**Gilroy Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -**

***Gilroy Bold Italic***  
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -***

**Gilroy Black**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -**

**Gilroy Black**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890 !""'() / % : \$ ? < > ; @ & « » + = -**

# Basılı Malzemeler

Kartvizit

Antetli Kağıt ve Devam

Kağıdı

Pencereli Diplomat Zarf

Penceresiz Diplomat Zarf

Torba zarf

Kapaklı Dosya

Unutmayınız Kartı

Bloknot

Broşür Tek Yaprak

Broşür Tek Kırımlı

Broşür İki Kırımlı

## Kartvizit

Kartvizitler dört ana birimden oluşmaktadır.

- İsim Ünvan
- Logo
- İletişim bilgileri
- Dinamik kuşak

Dört ana bölümün birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir. Bu oranlar değiştirilemez.

Kartvizit kağıdı  
350 gr Mat Kuşe veya,  
350 gr Japon Bristol

Baskı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun Pantone renk kodlarına dikkat edilmelidir.

**Yavuz AĞIRALIOĞLU**  
Genel Başkan



**A**  
**PARTİ**

Hilal Mahallesi Rabindranath  
Tagore Cd. No:66, 06550  
Çankaya/Ankara

444 93 81  
bilgi@anahtarparti.org



**A**  
**PARTİ**

**ORTAK AKIL İLERİ TÜRKİYE**

www.anahtarparti.org

## Antetli Kağıt

Antetli kağıt ve devam kağıdına ilişkin oranlar yandaki gibidir.

Bu çalışmalarda 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.

VIP antetli kağıt için 135 gr mat kuşe kağıt kullanılmalı ve sadece logo üzerine gofre uygulaması yapılmalıdır.

Baskı üç renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun Pantone renk kodlarına dikkat edilmelidir.



## Pencereli Diplomat Zarf

Pencereli diplomat zarf için  
110 gr l. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Kağıt özelliği mat olduğundan,  
farklı renk tonları oluşmaması için  
logonun Pantone renk kodlarına  
dikkat edilmelidir.



## Penceresiz Diplomat Zarf

Penceresiz diplomat zarf için  
110 gr l. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Kağıt özelliği mat olduğundan,  
farklı renk tonları oluşmaması için  
logonun Pantone renk kodlarına  
dikkat edilmelidir.



## Torba Zarf

Torba zarf için 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun Pantone renk kodlarına dikkat edilmelidir.



## Kapaklı Dosya

Kapaklı dosya logo, iletişim bilgisi ve dinamik kuşağa ek olarak slogan da kullanılmaktadır.

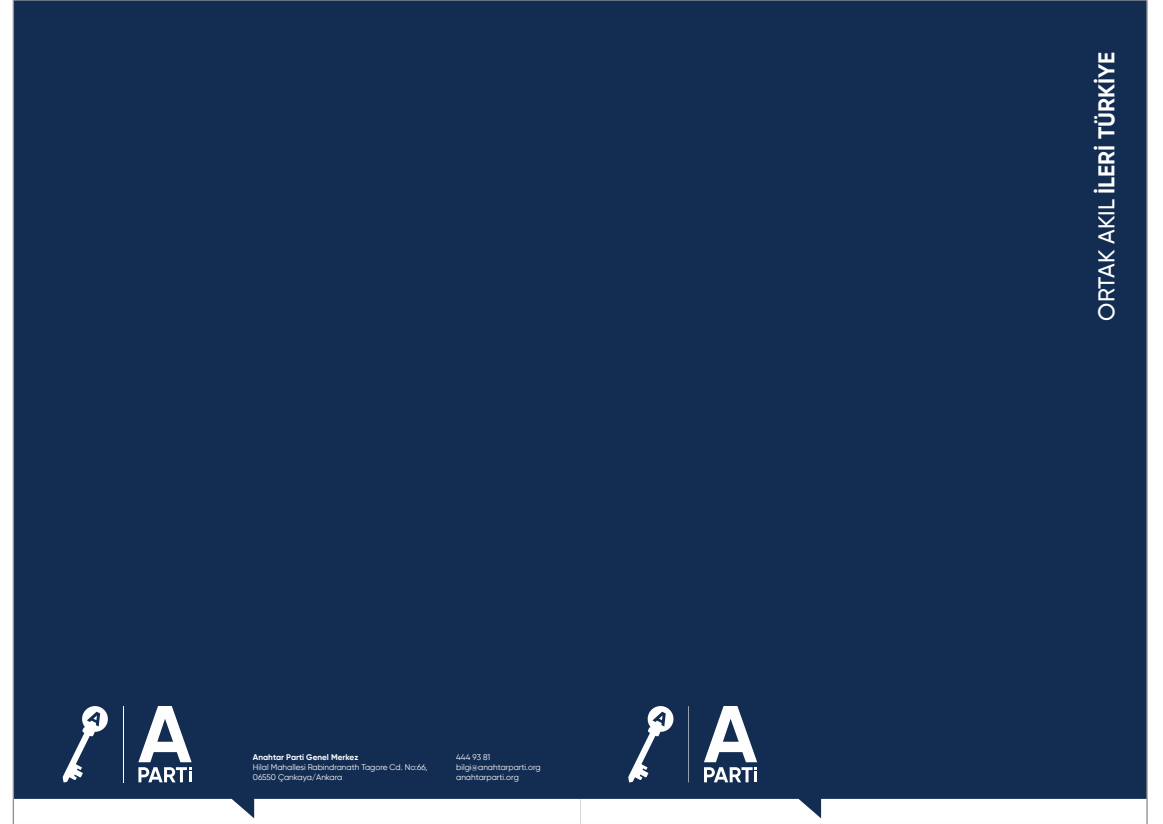
Grafik öğelerin birbiriyle olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.

Kapaklı dosya 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

Baskı tek renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C

Dosya içi baskısı  
Pantone 295C silme zemin olmalıdır.

Baskı sonrası dosya dışına mat selofon uygulanmalıdır.





## Unutmayınız Kartı

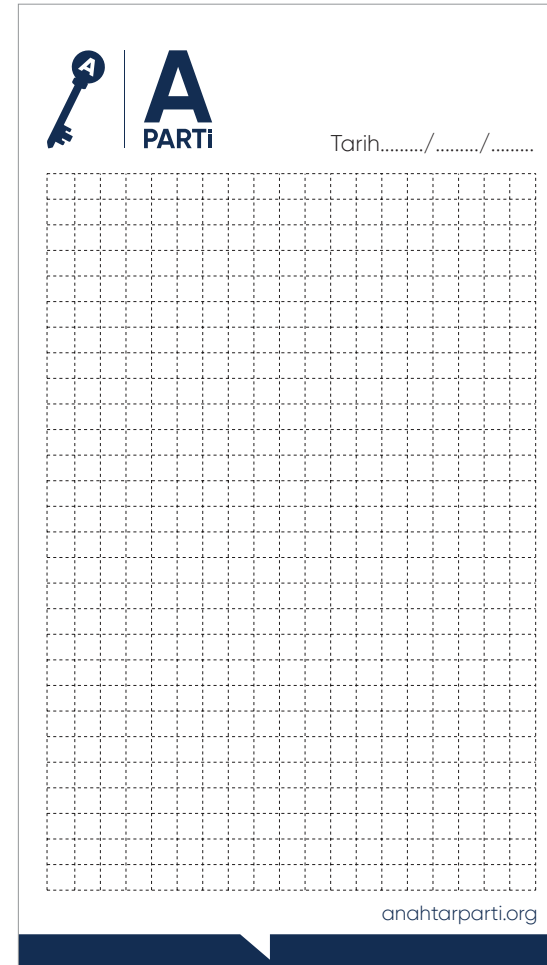
Not kartı tasarımında iki önemli grafik öğe bulunmaktadır.

- Logo
- Dinamik kuşak

Unutmayınız kartı 200 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

Unutmayınız kartı baskısı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Üzerindeki çizgilerin kalınlığı 0.1 mm'dir.  
Baskı rengi %50 siyah.



## Bloknot

Bloknot B tasarımında dört önemli grafik öge bulunmaktadır.

- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki başlık alanı

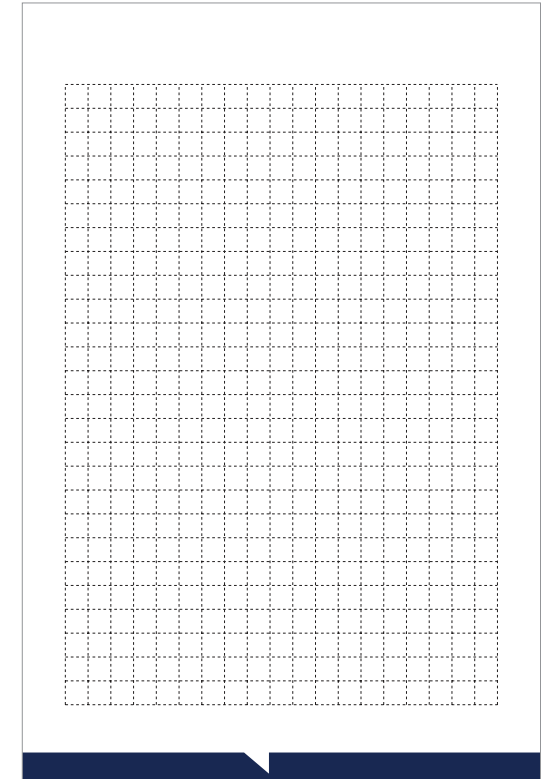
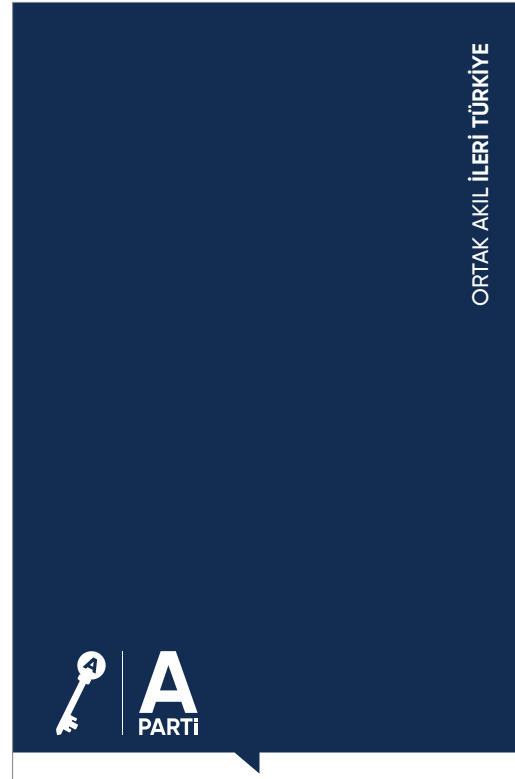
Bloknot kapağı 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır. Baskı sonrası mat selofan uygulanmalı .

Kapak baskısı tek renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C

İç sayfaların baskısı iki renkten oluşmaktadır.  
Pantone 295C  
Siyah

Üzerindeki çizgilerin kalınlığı 0.1 mm'dir.  
Baskı rengi %50 siyah.

Bloknot cildi üstten tutkallı 50'lik cilt olarak hazırlanmalıdır.



## Önlü Arkalı Broşür Tek Yaprak

Kapak tasarımında 4 önemli grafik öğe bulunmaktadır:

- Logo
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki başlık alanı
- Resim alanı

Tasarımlar fotoğraflarla zenginleştirilmeli fotoğraf seçiminde insani öğeler yer almalıdır.

Tüm metin başlıklarında, Anahtar Parti kurumsal yazı karakteri olan Gilroy Medium, metin içeriğinde Gilroy Regular yazı karakteri kullanılmalı.

Önemle belirtilmek istenen spotlarda Gilroy Bold yazı karakteri tercih edilmeli. Metin içerisinde geçen Anahtar Parti ibaresi Gilroy Bold olmalıdır.

Baskı : Trikrömi (CMYK)

Kağı t: 135 gr mat kuşe

Baskı sonrası mat selefon kullanılmalıdır.

### Görsel Alanı

#### Lorem ipsum dolar sit amed

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

#### Lorem ipsum dolar sit amed

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo

anahtarparti.org

Görsel Alanı

### Lorem ipsum dolar sit amed condested

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed Lorem ipsum dolor amet dondested



**A**  
PARTİ

## Tek Kırım Broşür

Kapak tasarımında 4 önemli grafik öğe bulunmaktadır:

- Logo
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki başlık alanı
- Resim alanı

Arka Kapak

- Logo
- Dinamik kuşak
- Adres ve Telefon

Tasarımlar fotoğraflarla zenginleştirilmeli fotoğraf seçiminde insani öğeler yer almalıdır.

Tüm metin başlıklarında, Anahtar Parti kurumsal yazı karakteri olan Gilroy Medium, metin içeriğinde Gilroy Regular yazı karakteri kullanılmalı.

Önemle belirtilmek istenen spotlarda Gilroy Bold yazı karakteri tercih edilmeli. Metin içerisinde geçen Anahtar Parti ibaresi Gilroy Bold olmalıdır.

Baskı : Trikrömi (CMYK)

Kağı t: 135 gr mat kuşe

Baskı sonrası mat telefon kullanılmalıdır.

Anahtar Parti Kurum Kimlik Kılavuzu

Arka Kapak

Ön Kapak



## İki Kırım Broşür

Kapak tasarımında 4 önemli grafik öğe bulunmaktadır:

- Logo
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki başlık alanı
- Resim alanı

### Arka Kapak

- Logo
- Dinamik kuşak
- Adres ve Telefon

Tasarımlar fotoğraflarla zenginleştirilmeli fotoğraf seçiminde insani öğeler yer almalıdır.

Tüm metin başlıklarında, Anahtar Parti kurumsal yazı karakteri olan Gilroy Medium, metin içeriğinde Gilroy Regular yazı karakteri kullanılmalı.

Önemle belirtilmek istenen spotlarda Gilroy Bold yazı karakteri tercih edilmeli. Metin içerisinde geçen Anahtar Parti ibaresi Gilroy Bold olmalıdır.

Baskı : Trikrömi (CMYK)

Kağı t: 135 gr mat kuşe

Baskı sonrası mat selefon kullanılmalıdır.

### Arka Kapak



### Ön Kapak



# Açık Hava Outdoor

Klasik Billboard

CLP/Raket

Yatay Afiş

Dikey Afiş

El İlanı

## Billboard

Billboardlarda,

- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki görsel alan standarttır.

Görsel, deкупeli ya da dekupesiz olarak kullanılabilir.

Başlık Gilroy Black,  
Alt metin Gilroy Regular, Medium.

anahtarparti.org

Görsel Alanı



**A**  
**PARTİ**

# Buraya Başlık Gelecek

Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin gelecek

## CLP / Raket

CLP / Raket,

- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki görsel alan standarttır.

Görsel, dekupeli ya da dekupesiz olarak kullanılabilir.

Başlık Gilroy Black,  
Alt metin Gilroy Regular, Medium.

anahtarparti.org

## Görsel Alanı

### Buraya Başlık Gelecek Buraya Başlık

Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin  
gelecek Buraya alt metin gelecek



**A**  
PARTİ



## Afiş Dikey 50/70

Dikey Afiş

- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki görsel alan standarttır.

Görsel, dekupeli ya da dekupesiz olarak kullanılabilir.

Başlık Gilroy Black,  
Alt metin Gilroy Regular, Medium.

Dikey afiş 135 gr kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.  
Dikey afiş baskısı dört renkten oluşmaktadır.

anahartparti.org

Görsel Alanı

## Buraya Başlık Gelecek Buraya Başlık

Buraya alt metin gelecek Buraya alt metin  
gelecek Buraya alt metin gelecek



**A**  
PARTİ

## Afiş Yatay 70-50

Yatay Afiş

- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki görsel alan standarttır.

Görsel, deкупeli ya da dekupesiz olarak kullanılabilir.

Başlık Gilroy Black,  
Alt metin Gilroy Regular, Medium.

Yatay afiş 135 gr kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.

Yatay afiş baskısı dört renkten oluşmaktadır.



## El İlanı 15cm-21cm / 21cm-30cm

### El İlanı

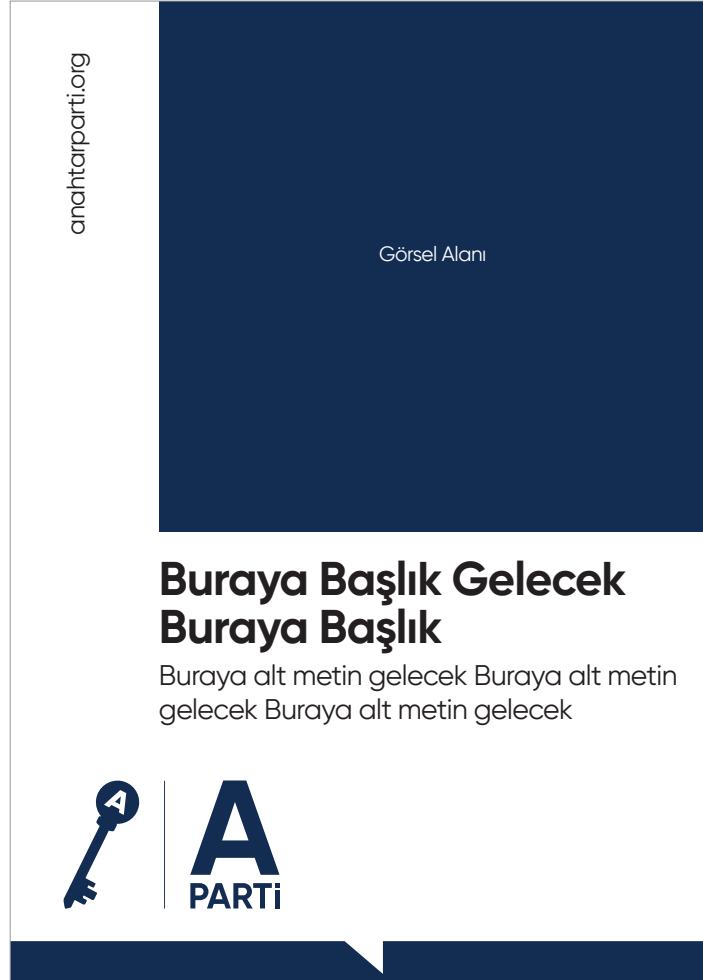
- Logo
- Slogan
- Dinamik kuşak
- Üst kısımdaki görsel alan standarttır.

Görsel, dekupeli ya da dekupesiz olarak kullanılabilir.

Başlık Gilroy Black,  
Alt metin Gilroy Regular, Medium.

El ilanı 90 gr l.hamur kağıt  
kullanılarak yapılmalıdır.

El ilanı baskısı dört renkten  
oluşmaktadır.



# Kampanya Malzemeleri

Gönder Bayrağı

Kırlangıç Bayraklar/Genel Başkan

Kırlangıç Bayraklar/Slogan

Bayraklar / Logo

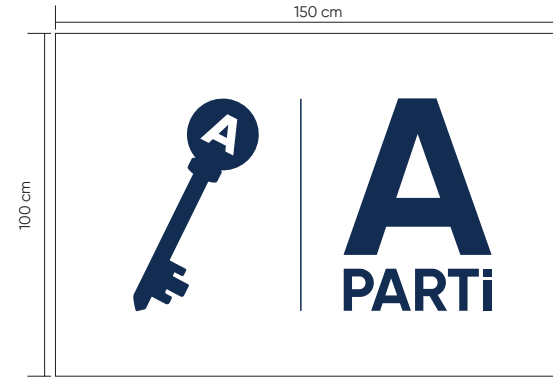
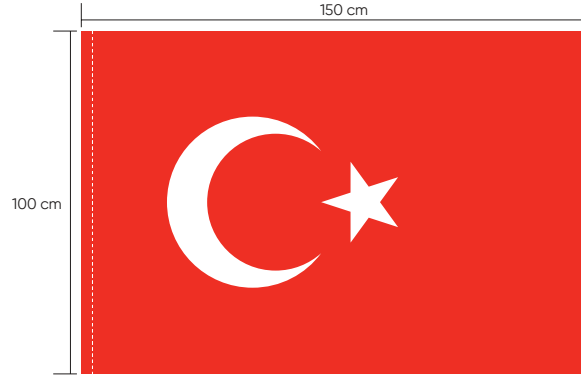
Masa Bayrağı

Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak

## Gönder Bayrağı

Gönder Bayrakları, yanda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

Logolu bayraklar, zeminli ya da zeminsiz olarak uygulanabilir.



## Kırlangıç Bayrak / Genel Başkan

Kırlangıç Bayraklar Genel Başkan, yanda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

Kırlangıç Bayraklar Genel Başkan dört renk basılır.

(Genel Başkan Resmi Temsilidir.)



## Kırlangıç Bayrak / Slogan

Kırlangıç Bayraklar/slogan, yanda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

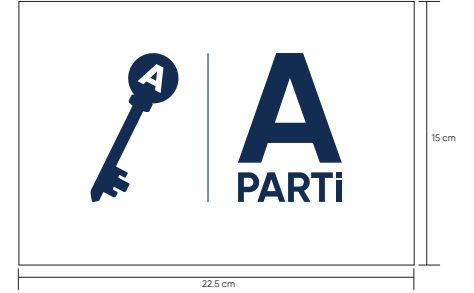
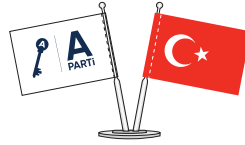
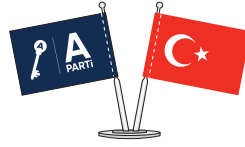
Dikey sloganlı bayraklar, zeminli ya da zeminsiz olarak uygulanabilir.



## Masa Bayrakları

Masa Bayrakları, yanda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

Masa bayrakları zeminli ya da zeminsiz olarak uygulanabilir.

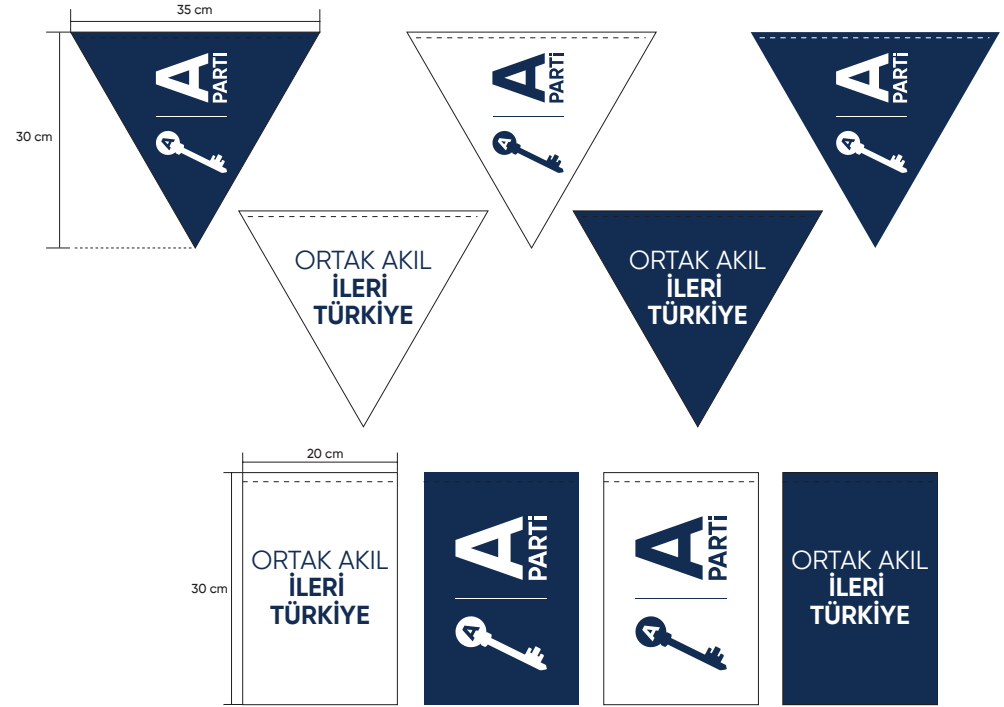




## Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak

Üçgen ve Dikdörtgen Bayraklar, yanda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.

Bayraklar zeminli ya da zeminsiz olarak uygulanabilir.



# Tabela Yönlendirmeler

Tabela Yatay Küçük

Tabela Yatay Büyük

Tabela Dikey

Tabela Kare Askılı

Tabela Yatay Askılı

Tabela Dikey Askılı

## Tabela Yatay Küçük

Yatay Tabela, yanda belirtilen örnek oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



## Tabela Yatay Büyük

Yatay Tabela, yanda belirtilen örnek oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



**ANAHTAR PARTİ**



**İSTANBUL İL BAŞKANLIĞI**



**ANAHTAR PARTİ**



**İSTANBUL İL BAŞKANLIĞI**

## Tabela Dikey

Dikey Tabela, yanda belirtilen örnek ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



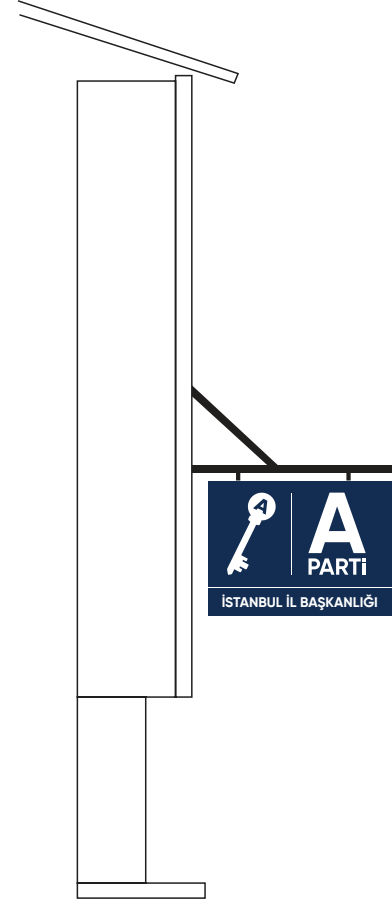
**İSTANBUL**  
İL BAŞKANLIĞI



**İSTANBUL**  
İL BAŞKANLIĞI

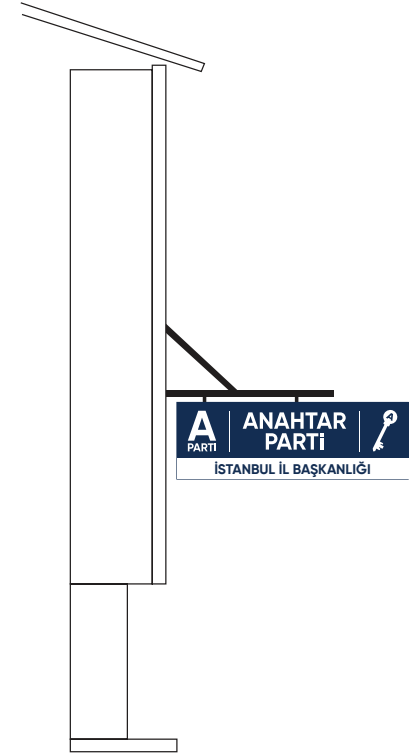
## Tabela Kare Askılı

Kare Askılı Tabela, yanda belirtilen örnek ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



## Tabela Yatay Askılı

Yatay Askılı Tabela, yanda belirtilen örnek ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



## Tabela Dikey Askılı

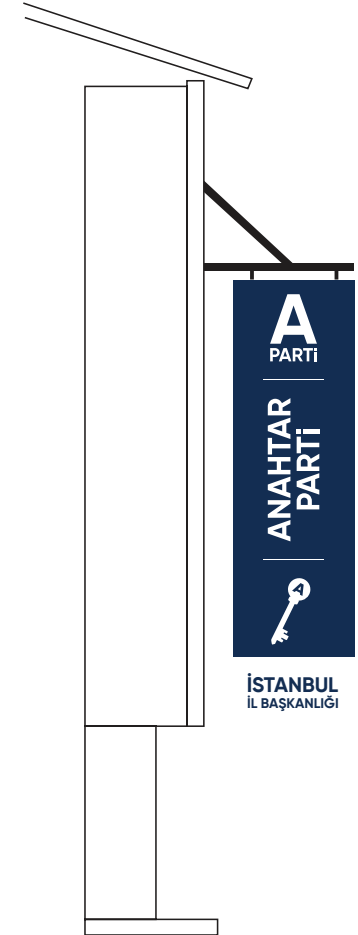
Dikey Askılı Tabela, yanda belirtilen örnek ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.



**İSTANBUL**  
İL BAŞKANLIĞI



**İSTANBUL**  
İL BAŞKANLIĞI





# Kurum İçi Belgeler

Üye Giriş Beyannamesi

Gelir Makbuzu

Karar Defteri

Üye Kayıt Defteri

Yıllık İzin Talep Formu

Harcama Talep / Teslim Ödeme Formu

Zimmet Teslim Formu

Kırtasiye Malzemesi Talep Formu

Taşıt Görevlendirme Belgesi

## Üye Giriş Beyannamesi

Üye giriş beyannamesi I. hamur kağıda iki renk olarak basılmalıdır.

Pantone 295C  
Siyah

Belge içerisinde belirtilen  
metinlerde, Gilroy Regular,  
başlıklarda ise Gilroy Bold yazı  
karakteri kullanılmalıdır.



## ANAHTAR PARTİ ÜYE GİRİŞ BEYANNAMESİ

ANAHTAR PARTİ \_\_\_\_\_ İli \_\_\_\_\_

İlçe Başkanlığına, 2820 sayılı SPK'nın 11. maddesindeki şartları taşıyorum. Parti Tüzük, program ve yönetmeliklerine uymayı ve yıllık TL üyelik aidatı ödemeyi taahhüt ediyorum.  
Parti üyelik kaydımın yapılmasını arz ederim

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
imza

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

Mesleği : .....

Öğrenim Durumu : .....

Doğum Yeri ve Tarihi : .....

Kan Grubu : .....

Adresi Ev / İş : .....

Telefon Cep / İş : .....

E-Posta : .....

### Referans Gösterilen Kişi ve Kişiler

|   | Adı Soyadı | Partideki Görevi | Telefonu |
|---|------------|------------------|----------|
| 1 |            |                  |          |
| 2 |            |                  |          |
| 3 |            |                  |          |

Karar Tarihi \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Karar Sayısı .....

Üye Kayıt Numarası .....

Uygundur  
İl / İlçe Başkanı

## Gelir Makbuzu

Gelir Makbuzu I. hamur kağıda iki renk olarak basılmalıdır.

Pantone 295C  
Siyah

Belge içerisinde belirtilen  
metinlerde, Gilroy Regular,  
başlıklarda ise Gilroy Bold yazı  
karakteri kullanılmalıdır.



**A**  
**PARTİ**

## GELİR MAKBUZU

Seri :  
Sıra No :

Teslim Edenin

Adı Soyadı .....  
Adresi .....  
.....

| Gelir Türü | Miktarı |
|------------|---------|
|            |         |
| Toplam     |         |

Anahtar Parti tarafından ..... TL.  
alınmıştır ...../...../.....

Düzenleyen  
Adı Soyadı  
İmza

[illegible]

## Üye Kayıt Defteri

Üye kayıt defteri, kapağında 350 gr mat kuşe kağıt kullanılmalıdır.

Baskı sonrası mat selofan uygulanmalıdır.

Kapak baskı renkleri:  
Pantone 295C  
Siyah

İç sayfalar tek renk olmalı ve 90 gr l. hamur kağıda basılmalıdır.

İç sayfalar baskı rengi:  
Siyah

## ÜYE KAYIT DEFTERİ

İLİ: \_\_\_\_\_ İLÇESİ: \_\_\_\_\_ MAH/KÖY: \_\_\_\_\_



## ÜYE KAYIT DEFTERİ

İLİ: ..... İLÇESİ: ..... MAH / KÖY: .....

[illegible]

## Harcama Talep Teslim Ödeme Formu

Harcama talep / teslim ödeme formu  
formu 90 gr 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı renkleri:  
Pantone 295C  
Siyah



**A**  
**PARTİ**

### HARCAMA TALEP TESLİM ÖDEME FORMU

Tarih: ...../...../.....

MALİ ve İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA

İhtiyaç duyduğumuz aşağıda, cinsi, miktar ve özellikleri bulunan malın / hizmetin temin edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Talepte Bulunan Birim Talepte Bulunan / Adı / Soyadı - İmza Birim Amir / Adı / Soyadı - Onay

| TALEP EDİLEN MALZEME |                                   |         | TESLİM EDİLEN MALZEME |         |             |
|----------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------|---------|-------------|
| SIRA                 | MAL / HİZMET CİNSİ ve ÖZELLİKLERİ | MİKTARI | TARİH                 | MİKTARI | İSİM / İMZA |
| 1                    |                                   |         |                       |         |             |
| 2                    |                                   |         |                       |         |             |
| 3                    |                                   |         |                       |         |             |
| 4                    |                                   |         |                       |         |             |
| 5                    |                                   |         |                       |         |             |
| 6                    |                                   |         |                       |         |             |
| 7                    |                                   |         |                       |         |             |
| 8                    |                                   |         |                       |         |             |
| 9                    |                                   |         |                       |         |             |

FATURA BİLGİLERİ .....

| TALEP ONAYI                                                                                     |                                                                                      | ÖDEME ONAYI                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yukarıdaki yazılı malzeme / Hizmetin karşılanması hususunda olurlarını arz ederim.<br><br>..... | Yukarıdaki yazılı malzeme / Hizmetin karşılanması uygundur. Arz ederim.<br><br>..... | Eki malzeme / Hizmetin fatura bedelinin ödenmesi uygundur. Gereğini arz ederim.<br><br>..... |
| Satınalma Müdürü                                                                                | Genel Muhasip                                                                        | Genel Muhasip                                                                                |

| BİLGİSAYARA İŞLEYEN                                | TALEP ONAYI                                     | ÖDEME ONAYI                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>İŞLENDİ</p> <p>.....</p> <p>Adı Soyadı İmza</p> | <p>OLUR</p> <p>.....</p> <p>Adı Soyadı İmza</p> | <p>OLUR</p> <p>.....</p> <p>Adı Soyadı İmza</p> |

## Zimmet Formu

Zimmet formu 90 gr 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı renkleri:  
Pantone 295C  
Siyah



### DEMİRBAŞ MALZEME ZİMMET TESLİM/TAAHHÜT FORMU

Talepte Bulunan Birim

Birim Amiri

Malzeme Teslim Tarihi

Tarih: ...../...../.....

| SIRA | MARKA MODEL | CİNSİ - ÖZELLİKLERİ | SERİ NO | MIKTARI |
|------|-------------|---------------------|---------|---------|
| 1    |             |                     |         |         |
| 2    |             |                     |         |         |
| 3    |             |                     |         |         |
| 4    |             |                     |         |         |
| 5    |             |                     |         |         |
| 6    |             |                     |         |         |

Yukarıda Marka - Model, Cinsi - Özellikleri, Seri Numara ve Miktarı yazılı demirbaş Malzeme / Malzemeleri çalışan vaziyette sağlam ve eksiksiz teslim aldım.

Görevden ayrılma, görev değişimi vs. durumlarda aynı malzemeyi Satınalma Müdürlüğü'ne iade etmeyi, oluşacak arıza, hasar durumlarında bilgi vermeyi, hurda - kullanılamaz hale gelmesi durumunda tutanakla bildirmeyi taahhüt ederim.

Stoğa İşleyen \_\_\_\_\_ Teslim Eden \_\_\_\_\_ Teslim Alan \_\_\_\_\_ ONAY \_\_\_\_\_  
.....  
..... Satınalma Müdürü

## Kirtasiye Malzemesi Talep Formu

Bu form 90 gr 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı renkleri:  
Pantone 295C  
Siyah



**A**  
**PARTİ**

### KIRTASIYE MALZEMELERİ TALEP / TESLİM FORMU

Talepte Bulunan Birim

Birim Amiri

Malzeme Teslim Tarihi

Tarih: ...../...../200.....

| TALEP EDİLEN MALZEME |                              |         |
|----------------------|------------------------------|---------|
| SIRA                 | KIRTASIYE MALZEMESİNİN CİNSİ | MİKTARI |
| 1                    |                              |         |
| 2                    |                              |         |
| 3                    |                              |         |
| 4                    |                              |         |
| 5                    |                              |         |
| 6                    |                              |         |
| 7                    |                              |         |
| 8                    |                              |         |

| TESLİM EDİLEN MALZEME |         |
|-----------------------|---------|
| TARİH                 | MİKTARI |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |
|                       |         |

Yukarıda Cinsi ve Miktarı yazılı malzemeyi teslim aldım.

Stoğa İşleyen

Teslim Eden

Teslim Alan

ONAY

Satınalma Müdürü



## Taşıt Görevlendirme Belgesi

Bu form 90 gr 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı renkleri:  
Pantone 295C  
Siyah



**A**  
**PARTİ**

### TAŞIT GÖREVLENDİRME BELGESİ

ŞÖFÖRÜN ADI, SOYADI : .....  
GÖREVE ÇIKIŞ TARİHİ : .....  
GÖREV DÖNÜŞ TARİHİ : .....  
GİDİLECEK YER / MEVKİİ : .....  
TAŞIT PLAKA NO : .....  
BAŞLANGIÇ KM'Sİ : .....  
DÖNÜŞ KM'Sİ : .....

#### GÖREVLİ OLARAK SEYAHAT EDECEK HEYETİN LİSTESİ

| SIRA | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|------|------------|--------|
| 1    |            |        |
| 2    |            |        |
| 3    |            |        |

GÖREVLENDİREN YETKİLİ  
Tarih / İmza

GARAJ AMİRİ  
Tarih / İmza

İDARE AMİRİ  
Tarih / İmza

# Promosyon

Kağıt Çanta

Bez Çanta

Yakalı / Yakasız Tişört / Şapka

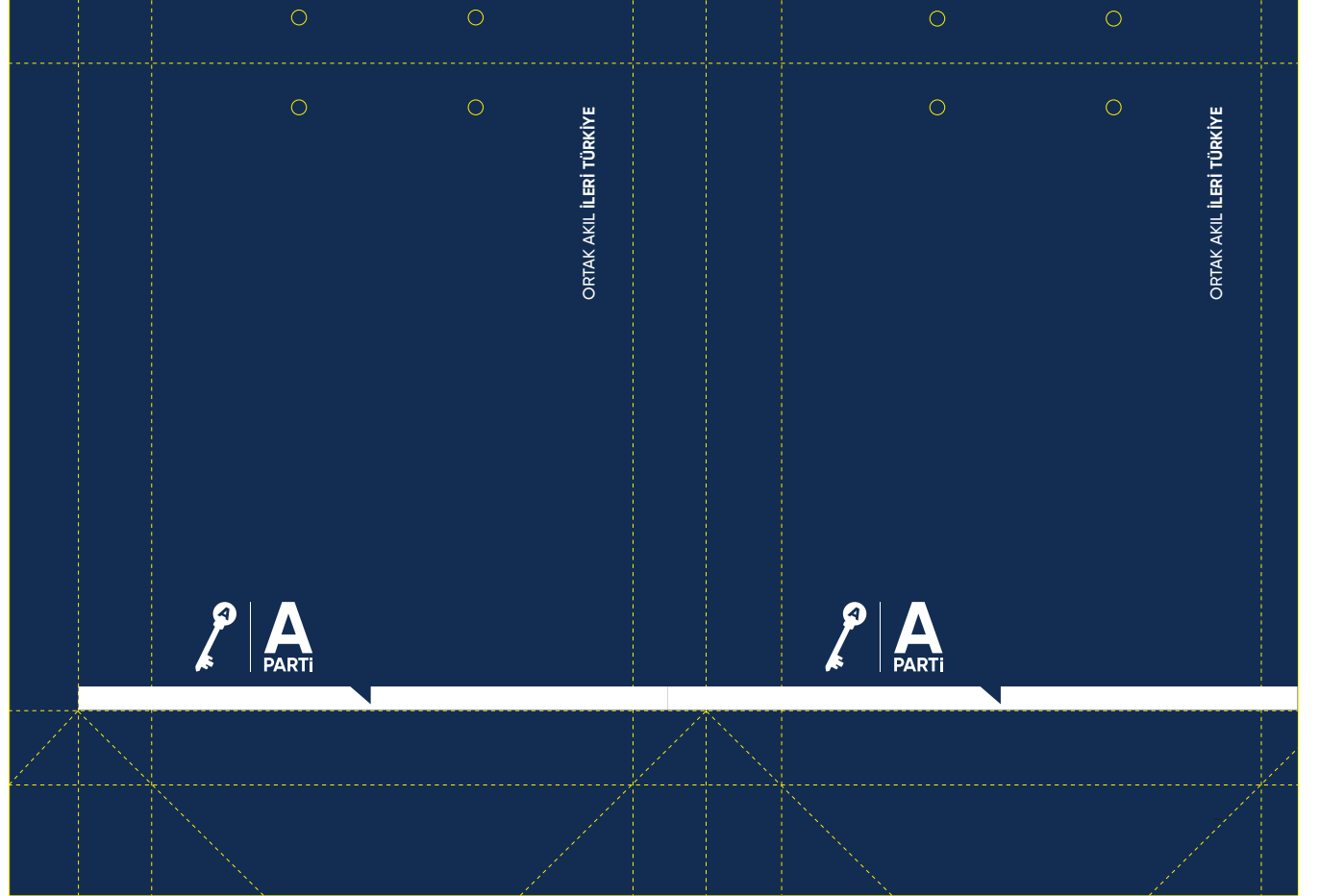
Anahtarlık ve Çakmak

Kalem, Kupa

## Kağıt Çanta

Kağıt poşet, yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.

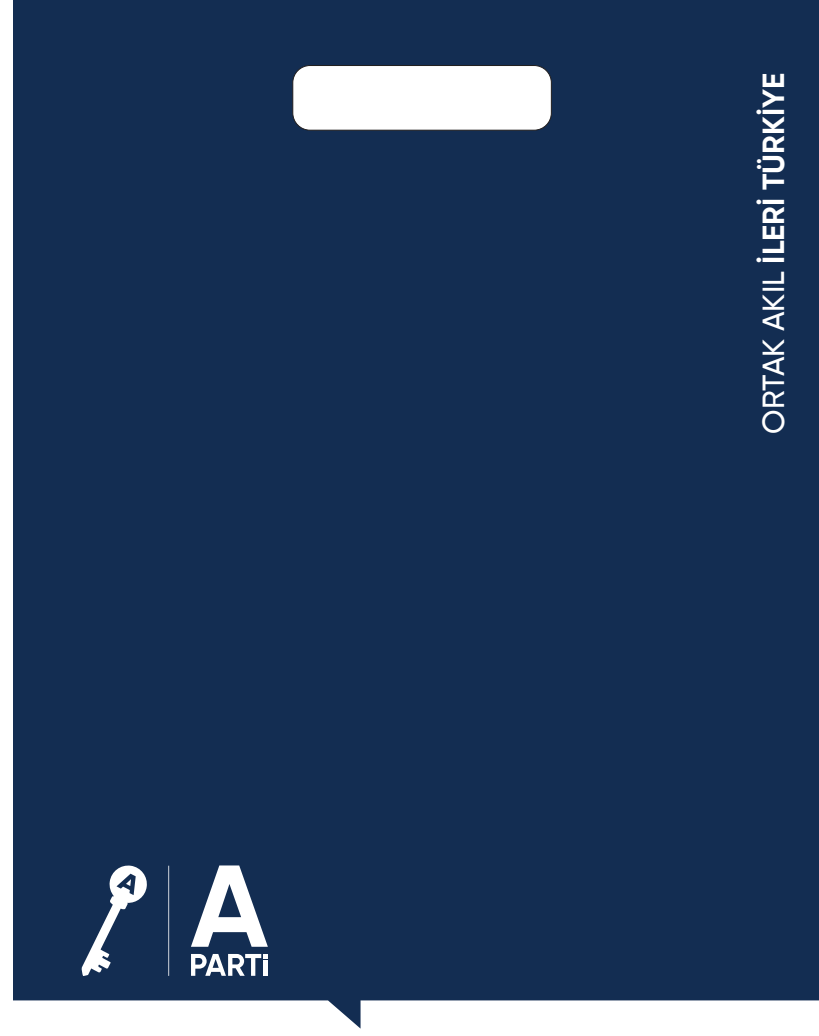
Renkler:  
Pantone 295C



## Kağıt Çanta

Bez Çanta yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.

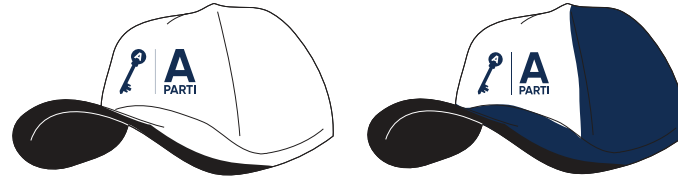
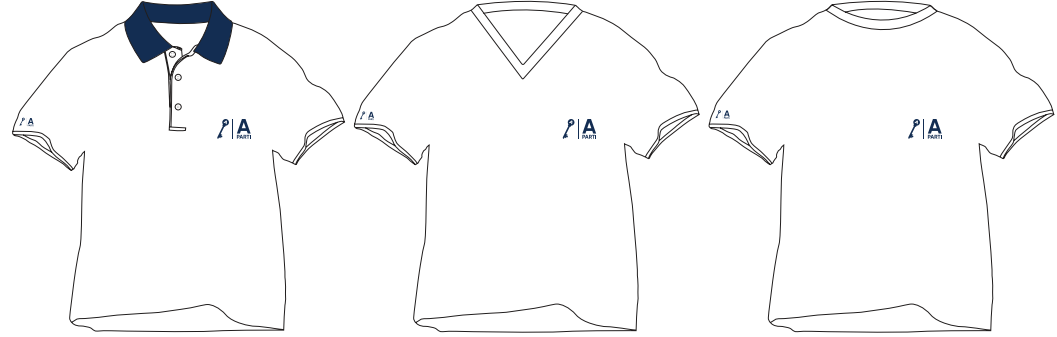
Renkler:  
Pantone 295C



## Tişört ve şapka

Tiřörtler ve şapkalar yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.

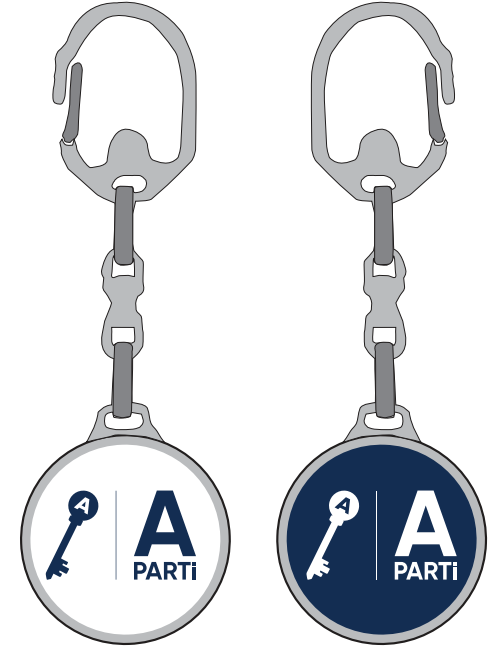
Renkler:  
Pantone 295C



## Çakmak / Anahtarlık

Anahtarlıklar ve çakmaklar yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı kalınarak uygulanmalıdır.

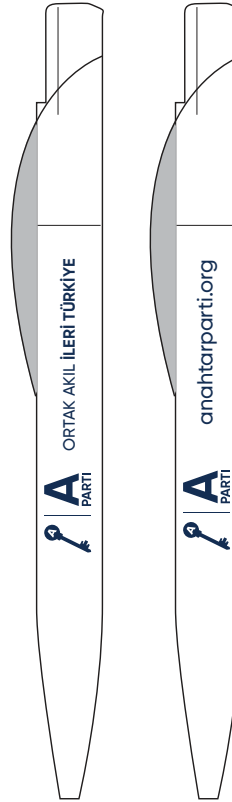
Renkler:  
Pantone 295C



## Kalem / Kupa

Kalemler ve kupalar görselleri temsilidir. İstenilen promosyon kalemlerine yan taraftaki içerik ve oranlar dikkate alınarak baskı yapılabilir.

Renkler:  
Pantone 295C





[www.anahtarparti.org](http://www.anahtarparti.org)