



**A**  
**PARTİ**

## HARCAMA TALEP TESLİM ÖDEME FORMU

Tarih: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### MALİ ve İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA

İhtiyaç duyduğumuz aşağıda, cinsi, miktarı ve özellikleri bulunan malın / hizmetin temin edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

<u>Talepte Bulunan Birim</u>	<u>Talepte Bulunan / Adl / Soyadı - imza</u>	<u>Birim Amiri / Adl / Soyadı - Onay</u>
-----	-----	-----
-----	-----	-----

TALEP EDİLEN MALZEME			TESLİM EDİLEN MALZEME		
SIRA	MAL / HİZMET CİNSİ ve ÖZELLİKLERİ	MİKTARI	TARİH	MİKTARI	İSİM / İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

FATURA BİLGİLERİ -----

TALEP ONAYI		ÖDEME ONAYI
Yukarıdaki yazılı malzeme / Hizmetin karşılanması hususunda olurlarınızı arz ederim. ----- Satınalma Müdürü		Yukarıdaki yazılı malzeme / Hizmetin karşılanması uygundur. Arz ederim. ----- Genel Muhasip
		Ekli malzeme / Hizmetin fatura bedelinin ödenmesi uygundur. Gereğini arz ederim. ----- Genel Muhasip

BİLGİSAYARA İŞLEYEN	TALEP ONAYI	ÖDEME ONAYI
İŞLENDİ ----- Adı Soyadı İmza	OLUR ----- Adı Soyadı İmza	OLUR ----- Adı Soyadı İmza